

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1086623009702  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ запись  
от 21 МАЙ 2018 года  
за ГРН 6186658038430  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования  
Администрации города Нижний Тагил



И.Е.Юрлов

«10» мая 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления муниципального  
имущества Администрации города  
Нижний Тагил



М.В.Михайлова

«8» мая 2018г.

Устав

Муниципального автономного учреждения  
«Детский оздоровительный комплекс «Звездный»  
имени В.Г. Удовенко

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г.Удовенко (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги по предоставлению отдыха детям в каникулярное время, создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей в круглогодичном режиме.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г.Удовенко на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2014 № 1036-ПА «О создании Муниципального автономного учреждения «Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Детского оздоровительного комплекса «Звездный» имени В. Г. Удовенко».

Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный», созданного на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2009 № 844 «О создании Муниципального учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный», переименованного в Муниципальное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г.Удовенко на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2010 № 607 «О присвоении имени В.Г.Удовенко Муниципальному учреждению «Детский оздоровительный комплекс «Звездный», переименованного в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г.Удовенко на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.08.2011 № 1740 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании от имени Администрации города Нижний Тагил осуществляет управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г.Удовенко.

Сокращенное наименование: МАУ «ДОК «Звездный». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, вид Учреждения – загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

1.5. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, Пригородный район, п. Леневка. Почтовый адрес: 622911 Свердловская область, Пригородный район, п. Леневка, Николо-Павловское почтовое отделение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных



органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации отдыха и оздоровления детей, и настоящим Уставом, а также разрешительными документами, выданными Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере организации отдыха детей, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

1.14. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), порядок регистрации и деятельности которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).



1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдыха детям;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения в период нахождения в Учреждении, а также нарушение их прав и свобод;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение комплекса условий и мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование здорового образа жизни, занятие физической культурой и спортом, развитие творческого потенциала личности детей.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление отдыха детям с оказанием различных видов услуг:

2.2.1. Услуги, обеспечивающие нормальную и безопасную жизнедеятельность детей:

- 1) обеспечение детей жильем, отвечающим санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности, профилактики травматизма;
- 2) предоставление детям необходимой мебели, постельных принадлежностей в соответствии с установленными нормами;
- 3) обеспечение полноценного питания с учетом физиологических потребностей растущего детского организма;
- 4) предоставление детям возможности соблюдения норм личной гигиены;
- 5) уборка помещений Учреждения.

2.2.2. Медицинские услуги, обеспечивающие качественное медицинское обслуживание детей, охрану здоровья, профилактику заболеваний, контроль исполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований:

- 1) проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
- 2) организация санитарно-просветительной работы, мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни;
- 3) выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- 4) своевременное оказание медицинской помощи, доставка детей, в случае необходимости, в стационарную медицинскую организацию;
- 5) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- 6) осуществление контроля соблюдения распорядка дня, организации питания, физического воспитания детей, профилактики детского травматизма.

2.2.3. Развивающие услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, развитие их кругозора, развитие творческого потенциала:

- 1) организация работы по нравственному, эстетическому, патриотическому воспитанию детей, развитию их творческих, интеллектуальных способностей;
- 2) организация работы кружков, любительских объединений по интересам, краеведческой, экологической работы;
- 3) проведение выставок технического, художественного творчества.



2.2.4. Услуги по организации культурно-массовой, досуговой деятельности:

- 1) организация просмотра спектаклей, художественных, научно-популярных кинофильмов, видеофильмов, мультфильмов, посещений музеев, выставок;
- 2) проведение концертов художественной самодеятельности, танцевальных вечеров;
- 3) предоставление игровых комнат, помещений для кружковой работы, для проведения массовых мероприятий;
- 4) обеспечение необходимой радио-, теле-, видео-, аудиоаппаратурой.

2.2.5. Услуги, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья, закаливание организма с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей:

- 1) проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур;
- 2) проведение подвижных игр и занятий различными видами физической подготовки, туристических походов;
- 3) организация работы спортивных секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, туризм, шахматы и другие виды спорта;
- 4) предоставление спортивных площадок для проведения спортивных игр, праздников, соревнований, тренажерных устройств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных услуг.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей в круглогодичном режиме (реализация путевок);
- 2) организация семейного оздоровительного отдыха «Мать и дитя» (реализация путевок);
- 3) организация санаторных смен для детей, временного проживания, отдыха по путевке выходного дня (реализация путевок);
- 4) оказание развивающих, коррекционных и оздоровительных услуг;
- 5) оказание услуг по сопровождению детей по заявке их родителей (законных представителей) до места назначения;
- 6) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- 7) оформление помещений для проведения праздников, выставок, ярмарок и других мероприятий;
- 8) оказание услуг фото- и видеосъемки;
- 9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 10) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 11) осуществление копировальных и множительных работ;



- 12) прокат спортивного и игрового оборудования, инвентаря;
- 13) розничная торговля покупными товарами;
- 14) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 15) производство и реализация кулинарной продукции, полуфабрикатов и других пищевых продуктов;
- 16) оказание услуги по изготовлению и выдаче кислородных коктейлей;
- 17) организация дополнительного усиленного питания;
- 18) организация питания детей по индивидуальному меню по согласованию с их родителями (законными представителями);
- 19) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 20) мелкий ремонт швейных изделий, изделий из дерева, металла и других материалов;
- 21) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 22) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 23) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;
- 24) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 25) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 26) оказание услуги по предоставлению мест для временной стоянки автотранспорта;
- 27) оказание транспортных услуг;
- 28) оказание услуги водоснабжения с использованием собственного автономного источника (скважина и открытый источник);
- 29) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 30) оказание услуг (работ), составляющих медицинскую деятельность (в соответствии с лицензией).

Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей в период пребывания в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления деятельности Учреждения;



- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения в период их пребывания в Учреждении;
- 7) создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;
- 8) создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- 9) содействие деятельности общественных объединений детей и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 10) создание условий для ознакомления всех работников, детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальная услуга по предоставлению отдыха оказывается Учреждением несовершеннолетним детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Учреждение функционирует ежедневно в круглосуточном режиме и предоставляет услуги по предоставлению отдыха детям как в каникулярное время, так и создает условия для полноценного отдыха и оздоровления детей в круглогодичном режиме.

Продолжительность санаторных смен в Учреждении составляет, как правило, не менее 21 дня, оздоровительных - не менее 7 дней.

3.3. Учреждение вправе открывать в установленном порядке профильные смены, создавать различные творческие объединения с постоянным или переменным составом детей.

3.4. Деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. В Учреждение принимаются дети при наличии путевки в Учреждение, выданной в установленном Учредителем порядке, и медицинской справки о состоянии здоровья, в т.ч. о наличии профилактических прививок, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.6. Учреждение обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

3.8. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и



организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование воспитательного и оздоровительного процесса, программ, форм и методов деятельности.

3.10. Учреждению запрещается привлечение детей к труду, не предусмотренному санитарно-эпидемиологическими требованиями, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений между работниками Учреждения, детьми и их родителями (законными представителями), определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными актами Учредителя, Уполномоченного органа и (или) Учреждения.

3.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3.13. К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 1 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой или средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении, в т. ч. к педагогической, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой и (или) педагогической деятельности.

3.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка



и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями

и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам.

3.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждению выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждению выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

##### УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Полномочиями Уполномоченного органа являются:

1) организация отдыха детей в каникулярное время;

2) создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образований); осуществление функций и полномочий Учредителя организации;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами полномочий в сфере образования.

4.2. Функции, осуществляемые Уполномоченным органом в соответствии с возложенными на него полномочиями:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) утверждение состава наблюдательного совета Учреждения;

3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта), применение мер дисциплинарного воздействия;

4) формирование и утверждение муниципальной задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) регулирование в пределах своей компетенции (совместно и по согласованию с управлением муниципальным имуществом Учредителя) отношений собственности в муниципальной системе образования, в том числе:

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;



- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учреждения; - контроль соблюдения условий владения, распоряжения на праве оперативного управления или ином законном основании помещений и иными объектами собственности Учреждением;

6) функции главного распорядителя бюджетных средств, установленных бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Нижнего Тагила в соответствии с действующим законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т. ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение такого имущества;

7) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) принятие мер в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

10) организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками Учреждения, учащихся во время их пребывания в Учреждении;

11) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств, ведомственного контроля в сфере закупок для нужд Учреждения;

12) издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

13) иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Функции и полномочия Учреждения, относящиеся к исключительной компетенции Администрации города Нижнего Тагила:

1) определяет порядок составления отчета о результатах деятельности муниципального автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Нижегородской городской Думы.



муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) является единственным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке (9) обеспечивает разработку Устава и (или) внесение в него изменений;

Учреждения;

8) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

7) осуществляет расстановку кадров Учреждения, проводит подбор заместителей, распределяет их функциональные обязанности;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

4) обеспечивает разработку и ввод в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

3) организует планирование и осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, Учреждениях;

1) действует на основании единичного вопроса, входящим в его компетенцию;

5.4. Компетенция директора Учреждения:

Установленным трудовым законодательством.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к трудовой, в т.ч. педагогической, деятельности по основаниям, совместительству.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по приказом Уполномоченного органа.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности стандартно.

Соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать действующим законодательством.

5.2. Единственным исполнителем органов Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единичности и коллегиальности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ



11) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным оборудованием; создания належащих социально-бытовых условий для детей и работников Учреждения;

12) организует и обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

13) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

14) организует деятельность Учреждения, в том числе оказание платных дополнительных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учреждения, Уполномоченного органа и Учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

16) приостанавливает в обязательном порядке решения органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения и (или) Уполномоченного органа.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство организацией козырьковой деятельности Учреждения, выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, целевое и эффективное использование выделенных денежных средств, а также за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет воспитателей, Наблюдательный Совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями и настоящим Уставом.

### 5.7. Общее собрание:

1) вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

2) вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в настоящий Устав;

3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

### 5.7.1. Общее собрание проводится 1 раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. На заседании Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.



5.7.2. Структура и срок полномочий Общего собрания.  
В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.  
5.8. Совет воспитателей:  
1) определяет оздоровительно-образовательную программу организации отдыха и оздоровления детей;  
2) выбирает варианты содержания воспитательного процесса и способа их реализации;

3) решает вопросы, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей;  
4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.8.1. Совет воспитателей проводится два раза в смену.  
Совет воспитателей ведет протоколы своих заседаний и по окончании детской оздоровительной компании представляет администрацию Учреждения отчет

5.9. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, из них представители: Учредителя - 3 человека, в т.ч. представители управления муниципалитета - 1 человек и Учредителя - 1 человек и Учредителя в сфере деятельности Учреждения) – 3 человека, работников Учреждения - 1 человек.  
Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;  
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем органом.

5.10.1. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем органом на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

5.10.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Учредителя и (или) Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; – могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Учредителя.  
Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;  
2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;



3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа.

До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11.1. Порядок и сроки проведения заседаний Наблюдательного совета. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Порядок и сроки подготовки, созыва заседаний Наблюдательного совета. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до его проведения.

В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета.

Срок уведомления членов Наблюдательного совета о дате заседания и повестке дня заседания и (или) замечания членов Наблюдательного совета к повестке дня заседания и (или) проектам документов по вопросам повестки дня заседания должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания. Замечание должно быть сформулировано в виде мотивированного предложения об отклонении проекта документа в целом либо в виде предложения об изменении проекта документа с изложением новой редакции его разделов, статей, пунктов.

5.11.3. В случае проведения заседания в письменной форме о проведении заседания дополнительно прилагается опросный лист, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, представившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

5.12. Компетенция Наблюдательного совета:

1) Рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа и (или)



директора Учреждения о (об):

- а) внесении изменений в устав Учреждения (дача рекомендации, после рассмотрения которых принимается решение Учреждением);
- б) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании (дача рекомендации, после рассмотрения которых принимается решение Учреждением);
- г) участия Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (дача заключения, после рассмотрения которого принимается решение Учреждением);
- д) выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета (дача заключения, после рассмотрения которого принимается решение директор Учреждения);
- е) совершении:
  - а) сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (дача рекомендации, после рассмотрения которых принимается решение Учреждением);
  - б) крупных сделок (принятие в течение 15 дней с момента поступления предложения решения, обязательного для исполнения директором Учреждения);
  - в) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).
- 2) Рассмотрение проектов:
  - а) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (дача заключения, об отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, головной бухгалтерской отчетности Учреждения по представлению директора Учреждения (дача рекомендации после рассмотрения которых принимается решение Учреждением));
  - 3) Рассмотрение вопросов проведения аудита головной бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).
  - 4) Утверждение положений о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений.
  - 5) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

5.12.1. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

- о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Наблюдательного совета);
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;



7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере организации отдыха детей, и иные цели.
- 6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 6.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учреждением, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.
- Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

## 6. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.14. Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.
- 5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы детей и советы их родителей (законных представителей) по их инициативе.
- Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов детей и (или) их родителей (законных представителей).
- Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право представлять Учреждение, не допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждением.
- 5.12. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.
- Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным под абзацами б) и в) пункта 5.11. настоящего Устава, возможно:
- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
  - путем проведения заочного голосования.
- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.12. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.
- 5.11. Настоящий Устав, предусмотренным под абзацами б) и в) пункта 5.11. настоящего Устава, возможно:
- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
  - путем проведения заочного голосования.
- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.12. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.
- 5.11. Настоящий Устав, предусмотренным под абзацами б) и в) пункта 5.11. настоящего Устава, возможно:
- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
  - путем проведения заочного голосования.
- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.



7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном

основании (далее – Имущество).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления

города Нижний Тагил.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждением Учреждением в оперативное управление или ином законном основании в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления или ином законном основании имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.



7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия полномочного органа.

7.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника).

7.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустрашимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными нарушениями или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.



8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы в постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) учреждения, считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, которые утверждаются приказом директора учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством, в т.ч. трудовым, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

9.3. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

19 (революционная) листа (ов)

Директор МАУ «ДОК «Звёздный»

Г.Н. Шарифуллина



Принято и скреплено печатью  
на 19 (революционная) листе  
Инспекция ФНС России по  
Барнаульскому району  
Заместитель начальника  
Мамарева М.Б.

19  
19